



Het Amsterdam Museum is op zoek naar een

## **teamleider fondsenwerving en sponsoring (M/V) voor 36 uur per week**

### **De organisatie**

Amsterdam, ooit een kleine nederzetting aan de Amstel. Later het centrum van de zeventiende eeuwse wereldhandel. Vandaag de dag een kleurrijke wereldstad met een bijzonder uiterlijk en eigenzinnige bewoners. Het Amsterdam Museum vertelt het meeslepende verhaal van de groei en bloei van deze unieke stad.

Het Amsterdam Museum stelt zich ten doel de geschiedenis van Amsterdam toegankelijk te maken en levend te houden door deze op een actuele, inspirerende en interactieve wijze voor een zo breed mogelijk publiek te presenteren, daarbij optimaal gebruik makend van de historische verzameling van de stad Amsterdam, die het museum beheert, behoudt, onderzoekt en selectief uitbreidt. Het Amsterdam Museum beheert tevens Museum Willet-Holthuysen en werkt intensief samen met de Cromhouthuizen het Bijbels Museum en Ons' Lieve Heer op Solder.

Het Amsterdam Museum streeft cultureel ondernemerschap na en geeft daar onder andere uiting aan door het werven van fondsen en het aantrekken van sponsors en particuliere schenkers. Het team Fondsen- en Sponsorwerving heeft als algemene taakstelling de band tussen het Amsterdam Museum en (potentiële) fondsen, sponsors en particulieren te ontwikkelen, optimaliseren en onderhouden. Het team Fondsenwerving en Sponsoring (team F&S) bestaat uit 3 medewerkers. Als teamleider F&S ligt de nadruk op het desbetreffende terrein van beleidsontwikkeling en het vertalen daarvan naar concrete acties en voert deze uit met het team Fondsenwerving & Sponsoring

### **Functie-inhoud**

- Volgt relevante maatschappelijke trends en onderhoudt een netwerk.
- Ontwikkelt en formuleert beleidsopties voor de fondsenwerving, sponsorwerving, en participeert in de evaluatie.
- Fungeert als adviseur van directie, teamleiders en projectleiders inzake fondsen- en sponsorwerving.
- Is inhoudelijk deelnemer aan de overlegmomenten met de besturen van de twee steunstichtingen en bereidt deze overlegmomenten voor met de bestuursvoorzitters en directie (Stichting Amsterdam Museum Fonds en Stichting Genootschap Amsterdam).
- Draagt inhoudelijk en financieel verantwoording af aan directie.
- Vergezelt en adviseert de directeur zo nodig als deze verantwoording aflegt aan de Raad van Toezicht en de steunstichtingen omtrent fondsenwerving & sponsoring.
- Vraagt subsidies aan bij diverse fondsen en schrijft subsidieverantwoordingen.
- Vraagt financiële bijdragen aan bij (potentiële) sponsors en stelt verantwoordingen op.
- Onderhoudt (zelfstandig of onder leiding van de directeur) de relatie met de fondsen, sponsors, particulieren en drie genootschappen (Het Fundament van Amsterdam, het Genootschap van Verzamelaars en Vergezicht op Amsterdam) en weet deze effectief te benutten voor de organisatie
- Organiseert en regisseert relatieontvangsten en evenementen.
- Verzorgt de administratie en beheert en interpreteert relatie- en gegevensbestanden.
- Adviseert de samenwerkingspartners (Onze Lieve Heer op Solder en Bijbels Museum) inzake fondsen- en sponsorwerving.
- Signaleert kansen en zet deze om in verbeterings- en vernieuwingsacties, die kunnen bijdragen aan betere organisatieresultaten.

### **Wij vragen**

- Een afgeronde HBO opleiding, aangevuld met een beroepsopleiding of gedegen ervaring in fondsen- en sponsorwerving.
- Ruime ervaring met de opzet en uitvoering van fondsen- en sponsorwerving, alsmede leidinggevende en projectmatige ervaring.
- Goede beheersing van de moderne talen.
- Inzicht in marketingprincipes en financiën.
- Affiniteit met de culturele en toeristische sector.

### **Wij bieden**

Afhankelijk van leeftijd en ervaring maximaal € 4.283,- bruto per maand (salarisgroep 10A) bij 36 uur per week. Indienstreding vindt in principe plaats op een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd (voor maximaal 1 jaar). Na een goede beoordeling zal een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd worden aangegaan.

### **Wil je meer informatie over de functie?**

Neem dan contact op met de heer Paul Spies, directeur. Hij is telefonisch bereikbaar op 020-5231 822 of mail je vraag op het volgende emailadres [P.Spies@amsterdammuseum.nl](mailto:P.Spies@amsterdammuseum.nl).

### **Geïnteresseerd?**

Stuur dan *vóór dinsdag 26 mei 2015* een schriftelijke motivatiebrief inclusief curriculum vitae naar [po@amsterdammuseum.nl](mailto:po@amsterdammuseum.nl), onder vermelding van 'vacature teamleider F&S'.